



ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ № 1

г. Санкт-Петербург

Третье августа
Две тысячи семнадцатого года

Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом ТАЙПИТ», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице Единственного участника Общества - Закрытого акционерного общества «Ниеншанц-Финансовая Компания», в лице Генерального директора *Николаева Дмитрия Владимировича*, действующего на основании Устава Закрытого акционерного общества «Ниеншанц-Финансовая Компания» и Решения единственного участника Общества № 26 от «02» августа 2017 г., с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Директория», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Генерального директора *Трескова Сергея Михайловича*, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности - «Сторона» заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управляющая компания обязуется оказывать услуги по управлению Обществом в форме исполнения функций единоличного исполнительного органа Общества со следующими целями (далее - «Услуги»):

1.1.1. Обеспечение максимальной прибыльности Общества (сокращение затрат и увеличение выручки);

1.1.2. Увеличение валовой выручки Общества;

1.1.3. Обеспечение прозрачности (формирование периодической отчетности Общества, удовлетворяющей требованиям участников Общества, предоставляемой в установленные ими сроки; оперативное предоставление прочей информации) для участников Общества;

1.1.4. Обеспечение соответствия производственно-торговых и финансово-экономических показателей деятельности Общества плановым показателям, утвержденным Общим собранием участников Общества.

1.2. Общество обязуется оплачивать Услуги Управляющей компании в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

1.3. Настоящий Договор заключен сроком на 3 (Три) года с момента передачи полномочий единоличного исполнительного органа в соответствии с решением уполномоченного органа управления Общества. Полномочий единоличного исполнительного органа Общества передаются Управляющей компании в день подписания настоящего Договора, а именно с 03 августа 2017 года.

От Управляющей компании:

Договор управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

С.М. Тресков

Страница 1 из 19

Д.В. Николаев

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Передача полномочий единоличного исполнительного органа сопровождается передачей Генеральным директором Общества учредительных и иных документов (в том числе Устава, свидетельства о государственной регистрации Общества), которые хранятся у Генерального директора Общества, и печати Общества, а также перечня текущих дел Генеральному директору Управляющей компании или уполномоченному им лицу. После завершения фактической передачи документов, печати и перечня текущих дел Общества Стороны подписывают Акт о передаче документов, печати и информации о текущих делах, который составляется Сторонами в свободной форме.

2.2. С даты, указанной в соответствующем решении уполномоченного органа управления Общества, полномочия Генерального директора Общества прекращаются и функции единоличного исполнительного органа переходят к Управляющей компании, даже если Генеральным директором Общества не переданы документы, указанные в п.2.1 настоящего Договора.

2.3. С момента передачи функций единоличного исполнительного органа Общества Управляющей компании к компетенции Управляющей компании относятся все вопросы текущего руководства деятельностью Общества, кроме вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества к компетенции Общего собрания участников Общества.

2.4. Управляющая компания вправе привлекать третьи лица при организации текущей деятельности Общества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

3.1. Права и обязанности Управляющей компании по руководству деятельностью Общества определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Управляющей компании, Уставом Общества, внутренними документами Управляющей компании и Общества, а также настоящим Договором.

3.2. Управляющая компания без доверенности в лице своего единоличного исполнительного органа (генерального директора) осуществляет функции единоличного исполнительного органа Общества, в том числе действует от имени Общества, представляет интересы Общества перед российскими и иностранными организациями, государственными органами и органами местного самоуправления, судами и третейскими судами, а также иными лицами и органами.

3.3. Управляющая компания в лице единоличного исполнительного органа Управляющей компании имеет право:

3.3.1. формировать состав и возглавлять деятельность персонала Общества;

3.3.2. подписывать от имени Общества доверенности, хозяйственные и трудовые договоры (контракты) и иные документы;

3.3.3. самостоятельно, в пределах своей компетенции, решать все вопросы профессиональной и хозяйственной деятельности Общества;

3.3.4. распоряжаться любым имуществом Общества, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, быть распорядителем кредитов;

3.3.5. открывать расчётные и иные счета в российских и иностранных банках, подписывать платёжные и иные банковские и финансовые документы;

3.3.6. в пределах своей компетенции утверждать внутренние документы Общества;

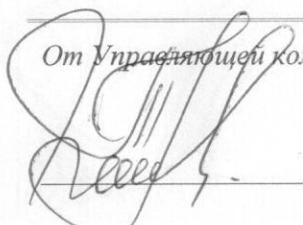
3.3.7. назначать руководителей филиалов и представительств Общества;

3.3.8. утверждать организационную структуру, штатное расписание, должностные инструкции на всех работников Общества;

От Управляющей компании:

Договор управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:


С.М. Тресков

Страница 2 из 19


Д.В. Николаев

3.3.9. принимать на работу и увольнять работников Общества, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.10. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определять сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию о деятельности Общества;

3.3.11. издавать обязательные к исполнению всеми работниками Общества приказы, распоряжения, указания, иные локальные нормативные акты, давать указания по всем вопросам текущей деятельности Общества, осуществлять контроль их исполнения;

3.3.12. при необходимости привлекать по своему решению третьи лица для организации текущей хозяйственной деятельности Общества во исполнение настоящего Договора;

3.3.13. совершать иные действия, которые в соответствии с уставом Общества и действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции единоличного исполнительного органа Общества.

3.4. Управляющая компания, выполняя функции единоличного исполнительного органа Общества, в том числе осуществляет организацию и/или проведение и/или разработку следующего:

3.4.1. комплекса работ по проверке благонадежности контрагентов и обоснованности оплаты счетов;

3.4.2. анализа финансового состояния Общества и участвует в разработке предложений по улучшению финансового состояния Общества;

3.4.3. отчетов о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности Общества;

3.4.4. осуществления поиска клиентов;

3.4.5. соблюдения сроков передачи/поставки/выполнения работ продавцами/поставщиками/подрядчиками;

3.4.6. своевременного предоставления контрагентами документов.

3.5. Управляющая компания, выполняя функции единоличного исполнительного органа Общества, несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Обществе, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций. При этом в зависимости от объема учетной работы Управляющая компания вправе:

3.5.1. учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;

3.5.2. ввести в штат должность бухгалтера;

3.5.3. передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;

3.5.4. вести бухгалтерский учет самостоятельно.

Управляющая компания несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

3.6. Управляющая компания, выполняя функции единоличного исполнительного органа Общества, обеспечивает организацию корпоративных процедур функционирования Общества, включая подготовку, созыв и проведение общего собрания участников Общества, с соблюдением ограничений, установленных Уставом Общества, решениями общего собрания участников Общества, а также действующего законодательства Российской Федерации, разработку проектов уставных документов и локальных актов Общества.

3.7. Управляющая компания организует и обеспечивает практическое выполнение решений общего собрания участников Общества.

3.8. Управляющая компания организует разработку годового отчета о деятельности Общества, а также подготовку годовой бухгалтерской отчетности. Годовой отчет Общества и годовая

От Управляющей компании:

Договор управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

С.М. Тресков

Страница 3 из 19

Д.В. Николаев

бухгалтерская отчетность Общества должны быть утверждены Общим собранием участников Общества в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Управляющая компания обязана:

3.9.1. Заботиться о делах Общества с той же степенью заботливости и осмотрительности, с которой она заботилась бы о ведении своих собственных дел с учетом знаний и опыта Управляющей компании как добросовестного коммерсанта;

3.9.2. Осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно с учетом существующих между Управляющей компанией и Обществом отношений особого доверия;

3.9.3. Предпринимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации Общества, ставшей известной Управляющей компании в ходе исполнения настоящего договора, а также для сохранения сведений, составляющих коммерческую тайну Общества;

3.9.4. Управляющая компания ежемесячно не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет и предоставляет Обществу в лице уполномоченного сотрудника Общества Акты об оказании услуг с отражением размера фиксированной части стоимости услуг Управляющей компании (форма Акта – Приложение №1 к настоящему Договору).

3.9.5. Управляющая компания ежеквартально, не позднее 30 (Тридцатого) числа месяца, следующего за I, II, III отчетными кварталами финансового года, а в части IV отчетного квартала финансового года - не позднее 30 марта следующего календарного года после окончания IV отчетного квартала финансового года, составляет и предоставляет Обществу в лице уполномоченного сотрудника Общества отчет (форма отчета – Приложение №2 к настоящему Договору), а также - Акты расчета переменной части стоимости услуг (форма Акта – Приложение №3 к настоящему Договору). Финансовый год определяется Сторонами настоящего Договора с 01 января по 31 декабря каждого календарного года. Форма Отчета об оказанных услугах (Приложение №2 к настоящему Договору) является ориентировочной и может изменяться Управляющей компанией в одностороннем порядке в любое время в течение срока действия настоящего Договора в зависимости от необходимости отражения значимых показателей деятельности Общества.

3.9.6. Управляющая компания по запросу Общества предоставляет дополнительные документы, подтверждающие оказание услуг.

3.10. Приказы (распоряжения, указания) Управляющей компании не должны противоречить законодательству Российской Федерации, учредительным документам Общества, решениям Общего собрания Общества. Приказы (распоряжения, указания), противоречащие им, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Управляющей компанией в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

4.1. Общее собрание участников Общества имеет право в любое время потребовать от Управляющей компании полный отчет о проделанной работе. Управляющая компания обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования предоставить Общему собранию участников Общества полный отчет в письменном виде по заданным вопросам.

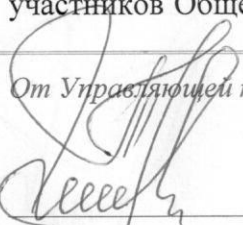
4.2. Общее собрание участников Общества обязано в разумные сроки по запросу предоставлять Управляющей компании информацию и объяснения по вопросам деятельности Общества и его дочерних обществ в рамках тех документов и информации, которые могли бы потребовать исполнительные органы Общества в пределах своих полномочий по выполнению функций оперативного управления Обществом.

4.3. В пределах своей компетенции, установленной уставом Общества, Общее собрание участников Общества вправе давать указания Управляющей компании в связи с исполнением ею

От Управляющей компании:

Договор управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

 С.М. Тресков

Страница 4 из 19

 Д.В. Николаев

функций единоличного исполнительного органа Общества и контролировать их исполнение. Общее собрание участников Общества не вправе вмешиваться в текущую деятельность Общества, осуществляемую Управляющей компанией.

4.4. В случае необходимости и по предварительному согласованию Общество обязано предоставить Управляющей компании помещение для размещения сотрудников последней и обеспечивает их необходимой оргтехникой (компьютерами, множительной техникой), всеми видами средств связи, необходимой офисной мебелью, канцелярскими принадлежностями и другим оборудованием и средствами оргтехники, необходимыми для организации нормального рабочего процесса по выполнению функций Управляющей компании, предусмотренных настоящим Договором.

4.5. Направив в письменном виде соответствующее Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора за 45 (Сорок пять) календарных дней до даты расторжения, Общество вправе в любой момент расторгнуть настоящий Договор, уплатив при этом Управляющей компании вознаграждение, причитающееся ей за период действия настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

5.1. Управление Обществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями Устава Общества, внутренними документами Общества и настоящим Договором.

5.2. Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников Общества. Общее собрание реализуют полномочия в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества.

5.3. Все решения Управляющей компании по вопросам руководства Обществом в рамках оказания услуг по настоящему Договору принимаются от имени Управляющей компании ее Генеральным директором либо иными лицами, уполномоченными Генеральным директором Управляющей компании.

5.4. В рамках оказания услуг по настоящему Договору непосредственное решение текущих вопросов отдельных направлений деятельности Общества может осуществляться уполномоченными Генеральным директором Управляющей компании сотрудниками Управляющей компании (далее – «Управляющие сотрудники»), отвечающими за соответствующее направление деятельности в Управляющей компании. Порядок взаимодействия Управляющей компании и Общества при оказании услуг управления по настоящему Договору в части, прямо не урегулированной в настоящем Договоре, в том числе порядок управления отдельными направлениями деятельности Общества с привлечением Управляющих сотрудников регулируется Регламентом взаимодействия Управляющей компании и Общества, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4 к настоящему Договору).

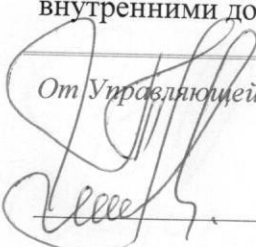
5.5. При необходимости предоставления соответствующим Управляющим сотрудникам или иным сотрудникам юридически закрепленных полномочий в целях и в процессе решения текущих вопросов управления Обществом, а также для представления интересов Общества перед российскими и иностранными организациями, государственными органами и органами местного самоуправления, судами Генеральный директор Управляющей компании выдает доверенности от имени Управляющей компании и/или Общества.

5.6. Сделки и иные юридически значимые действия, совершаемые Генеральным директором Управляющей компании либо иным сотрудником Управляющей компании в рамках оказания услуг по настоящему Договору, подлежат предварительному согласованию и одобрению в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Общества, Уставом Управляющей компании, внутренними документами Общества.

От Управляющей компании:

Договор управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

 С.М. Тресков

Страница 5 из 19

 Д.В. Николаев

5.7. Финансовые документы от имени Общества подписывает Генеральный директор Управляющей компании либо иное уполномоченное им лицо и главный бухгалтер Общества (при наличии в штате).

5.8. На документах Общества в рамках его хозяйственной деятельности, требующих проставления печати, проставляется печать Общества.

6. РАСЧЕТЫ ПО СДЕЛКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ ОБЩЕСТВОМ

6.1. Расчеты по сделкам Общества осуществляются Управляющей компанией со счетов Общества.

6.2. Средства, поступающие по сделкам Общества, направляются на соответствующие счета Общества.

6.3. Налоговые и иные обязательные платежи осуществляются со счетов Общества в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Стоимость услуг Управляющей компании, оказываемых по настоящему Договору, состоит из следующих двух частей:

7.1.1. Фиксированной части, в размере 650'000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в месяц, НДС не облагается в связи с применением УСН. Оплата фиксированной части стоимости услуг производится Обществом в течение 10 (Десяти) рабочих дней по истечении очередного месяца оказания услуг на основании Акта об оказании услуг.

7.1.2. Переменной части, которая составляет 5 % (Пять процентов) от величины валовой прибыли Общества, сформированной за каждый квартал финансового года (без учета предыдущих кварталов). Оплата переменной части стоимости услуг производится на основании Акта расчета переменной части стоимости услуг, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Акта расчета переменной части стоимости услуг. Величина валовой прибыли Общества в целях исчисления переменной части стоимости услуг Управляющей компании определяется согласно данным Бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно Отчета о финансовых результатах Общества.

В случае внесения изменений в Бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе в Отчет о финансовых результатах Общества за период, в котором Обществом оказывались услуги по настоящему Договору, в результате которых измениться размер валовой прибыли Общества, перерасчет Переменной части стоимости услуг Управляющей компании осуществляется только в том случае, если величина изменения составит 5 (Пять) % и более. Корректировка Переменной части стоимости услуг Управляющей компании осуществляется в том отчетном квартале, в котором выявлено изменение размера валовой прибыли Общества с отражением размера соответствующей корректировки в Акте расчета переменной части.

В случае, если оказание услуг осуществляется в течение неполного календарного месяца и/или календарного квартала, определение размера Фиксированной части и Переменной части стоимости услуг осуществляется пропорционально времени фактического оказания услуги в календарных днях.

7.2. Оплата стоимости услуг по настоящему Договору может производиться Обществом авансовыми платежами, которые впоследствии зачитываются в оплату стоимости фактически оказанных услуг.

7.3. Акты об оказании услуг, Отчеты об оказанных услугах составляются Управляющей компанией и направляются в Общество в установленные п.3.9.4. настоящего Договора сроки. Общество обязано согласовать Акт об оказании услуг и Акт расчета переменной части в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения либо представить мотивированные возражения.

От Управляющей компании:

Договор управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

 С.М. Тресков

Страница 6 из 19

 Д.В. Николаев

7.4. В стоимость услуг, указанную в п. 7.1. настоящего Договора, не включается стоимость услуг (работ) третьих лиц, связанных с осуществлением Управляющей компанией направлений деятельности Управляемого Общества в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору. Договоры с третьими лицами заключаются Управляющей компанией от имени Общества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за виновные действия или бездействие, повлекшие неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в пределах сумм убытков, причиненных друг другу таким неисполнением или ненадлежащим исполнением, если иное не установлено в настоящем Договоре.

8.2. Уплата санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору не освобождает стороны от исполнения неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств.

8.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Общества (Общего собрания участников Общества) Общество уплачивает Управляющей компании компенсацию в размере, равном вознаграждению Управляющей компании по настоящему Договору за 3 (Три) месяца. В целях исчисления размера вознаграждения Управляющей компании согласно настоящему пункту принимается размер вознаграждения (сумма фиксированной и переменной частей) за календарный квартал, предшествующий кварталу в котором Обществом было принято решение Общего собрания участников Общества о расторжении настоящего Договора.

8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Управляющей компании Управляющая компания уплачивает Обществу компенсацию в размере, равном вознаграждению Управляющей компании по настоящему Договору за 3 (Три) месяца. В целях исчисления размера вознаграждения Управляющей компании согласно настоящему пункту принимается размер вознаграждения (сумма фиксированной и переменной частей) за календарный квартал, предшествующий кварталу в котором Обществом было направлено уведомление о расторжении настоящего Договора.

8.5. За не предоставление информации, которую одна Сторона обязана в соответствии с настоящим Договором предоставить другой Стороне, виновная Сторона уплачивает штраф в размере 10 % (Десяти процентов) от фиксированной части стоимости услуг Управляющей компании за текущий месяц, в котором возникло нарушение(я). За предоставление другой Стороне недостоверной информации, виновная Сторона уплачивает штраф в размере 10 % (Десяти процентов) от фиксированной части стоимости услуг Управляющей компании за текущий месяц, в котором возникло нарушение. Вне зависимости от количества нарушений размер штрафа составляет 10 % (Десять процентов) от фиксированной части стоимости услуг Управляющей компании за текущий месяц, в котором выявлено нарушение(я). Уплата штрафа осуществляется на основании письменного требования Стороны по Договору.

8.6. Управляющая компания несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой Общему собранию участников Общества.

8.7. При определении оснований и размера ответственности Сторон должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, которые могут иметь значение.

8.8. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что обязательство не исполнено или исполнено ненадлежащим образом вследствие обстоятельства непреодолимой силы либо обстоятельства, которое находилось вне ее контроля, и которое сторона не могла предвидеть и предотвратить, действуя разумно и

От Управляющей компании:



С.М. Тресков

Договор управления №1
от 03 августа 2017 года

Страница 7 из 19

От Общества:



Д.В. Николаев

добросовестно (далее – «случай»), при условии что эта Сторона предупредила другую Сторону о возникновении такого обстоятельства немедленно, как только ей стало об этом известно.

8.9. Стороны обязуются взаимно и добросовестно предпринимать все разумные усилия для уменьшения убытков, возникающих у одной или обеих Сторон вследствие обстоятельства непреодолимой силы или случая.

8.10. Управляющая компания не несет ответственности за действия, предпринятые ею во исполнение решений Общего собрания участников Общества и/или Совета директоров Общества.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие в связи с заключением, исполнением, расторжением или действительностью настоящего Договора, стороны обязуются урегулировать путем переговоров.

9.2. Споры, возникающие в связи с заключением, исполнением, расторжением или действительностью настоящего Договора, урегулировать которые путем переговоров не удалось, будут переданы на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения истца в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты, указанной в соответствующем решении уполномоченного органа управления Общества, в которую полномочия Генерального директора Общества прекращаются и функции единоличного исполнительного органа Общества переходят к Управляющей компании.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, утвержденному уполномоченными на то органами Общества и Управляющей компании.

10.3. Договор также считается расторгнутым в случае одностороннего отказа от его исполнения любой из Сторон. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора принимается уполномоченными органами Общества или Управляющей компании. Стороны обязаны известить друг друга об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем за 45 календарных (Сорок пять) дней до даты расторжения Договора.

10.4. Договор считается расторгнутым в момент принятия решения уполномоченным органом Общества об одностороннем отказе от его исполнения, если причиной такого решения явилась непосредственная угроза интересам Общества, вызванная недобросовестным исполнением Управляющей компанией условий настоящего Договора.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Любые изменения настоящего договора действительны только при условии, что они совершены в письменной форме.

10.7. Настоящий Договор включает следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

10.7.1. Приложение №1 – форма Акта об оказании услуг;

10.7.2. Приложение №2 – форма Отчета об оказанных услугах;

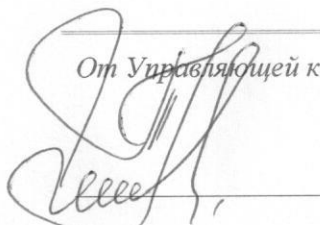
10.7.3. Приложение №3 – форма Акта расчета переменной части стоимости услуг;

10.7.4. Приложение №4 – Регламент взаимодействия Управляющей компании и Общества.

От Управляющей компании:

Договор управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:


С.М. Тресков

Страница 8 из 19

 Д.В. Николаев

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая компания:
ООО «ДИРЕКТОРИЯ»

ИНН: 7811653807
КПП: 781101001;
ОГРН: 1177847223190
Юридический адрес:
193318, г. Санкт-Петербург,
ул. Ворошилова, дом 2,
литер А, комната 909
Р/с: 40702810320020000734
АО «ЮниКредит Банк» г. Санкт-Петербург
БИК: 044030858
К/с: 30101810800000000858

Генеральный директор
ООО «Директория»



/С.М. Тресков/

Общество:
ООО «ТД ТАЙПИТ»

ИНН: 7718896001
КПП: 773101001
ОГРН: 1127746591114
Юридический адрес:
121596, г. Москва,
ул. Горбунова, д.2,
стр.3, офис А329/3
Р/с 40702810968000009425
Банк ВТБ (ПАО)
БИК 044030704
К/с 30101810200000000704

Генеральный директор
ЗАО «Ниеншанц-ФК»
- единственного участника Общества:

 /Д.В. Николаев/

М.П.



АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом ТАЙПИТ», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице Единственного участника Общества - Закрытого акционерного общества «Ниеншанц-Финансовая Компания», в лице Генерального директора Николаева Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава Закрытого акционерного общества «Ниеншанц-Финансовая Компания» и Решения единственного участника Общества № 26 от «02» августа 2017 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Директория», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Генерального директора Трескова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности - «Сторона», составили настоящий Акт в подтверждение следующего:

1. Управляющая компания оказала Обществу по Договору управления № 1 от 03 августа 2017 г. услуги по выполнению функций единоличного исполнительного органа Общества за период: _____ 201_ г.
2. Стоимость оказанных услуг (фиксированная часть согласно п. 7.1.1 Договора) за указанный период составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается в связи с применением УСН.
3. Услуги по выполнению функций единоличного исполнительного органа Общества за указанный период оказаны надлежащим образом и в полном объеме. Общество не имеет претензий по качеству, количеству и срокам оказания услуг.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Генеральный директор
ООО «Директория»

Генеральный директор
ЗАО «НИЕНШАНЦ-ФК» -
единственного участника Общества

_____/С.М. Тресков/
М.П.

_____/Д.В. Николаев/
М.П.

От Управляющей компании:

Приложение № 1
к Договору управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

С.М. Тресков

Д.В. Николаев

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Директория»

Тресков С.М.

«___» _____ 201__ г.

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ № _____

Отчетный период: _____ 201__ г.

В течение отчетного периода Общество с ограниченной ответственностью «Директория» (далее – «Управляющая компания») в соответствии с Договором управления №1 от «03» августа 2017 г. оказывало услуги по выполнению функций единоличного исполнительного органа Общества с ограниченной ответственностью «Торговый дом ТАЙПИТ», надлежащим образом, добросовестно и разумно руководило текущей деятельностью данного Общества. Оказание Управляющей компанией указанных услуг в течение отчетного периода:

1. Финансовые показатели деятельности Общества.

В целях информирования о финансовых показателях деятельности Общества в отчетном периоде Управляющая компания направляет промежуточную бухгалтерскую отчетность Общества.

Дополнительная информация: _____.

2. Управление персоналом Общества.

Обществом заключены трудовые договоры с сотрудниками в количестве _____ человек.

Обществом прекращены трудовые договоры с сотрудниками в количестве _____ человек.

Дополнительная информация: _____.

3. Корпоративное (правовое) сопровождение.

Общество в отчетном периоде принимало участие в следующих судебных процессах:

Дополнительная информация (в т.ч. сопровождение проведения общих собраний участников, решений единственного участника, проверок государственных органов иные существенные мероприятия): _____

4. Иная значимая информация: _____.

От Управляющей компании:



С.М. Тресков

Приложение № 2
к Договору управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

 Д.В. Николаев

АКТ РАСЧЕТА ПЕРЕМЕННОЙ ЧАСТИ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом ТАЙПИТ», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице Единственного участника Общества - Закрытого акционерного общества «Ниеншанц-Финансовая Компания», в лице Генерального директора Николаева Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава Закрытого акционерного общества «Ниеншанц-Финансовая Компания» и Решения единственного участника Общества № 26 от «02» августа 2017 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Директория», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Генерального директора •, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности - «Сторона» составили настоящий Акт в подтверждение следующего:

1. Управляющая компания оказала Обществу по Договору управления №1 от «03» августа 2017 г. об оказании услуг управляющей компании услуги по выполнению функций единоличного исполнительного органа Общества за период: _____ квартал 201_ г.
2. Валовая прибыль Общества, сформированная за _____ квартал 201_ финансового года (без учета предыдущих кварталов) составила _____ (_____) рублей;
3. Переменная часть стоимости оказанных услуг (переменная часть согласно п. 7.1.2 Договора) за указанный период оказания услуг составила: _____ (_____) рублей (5 % от валовой прибыли Общества за указанный период), НДС не облагается в связи с применением УСН.
4. Размер изменения валовой прибыли Общества за _____ квартал 201_ г. составляет _____ %, что составляет _____ (_____) рублей в сторону _____ (увеличение или уменьшение).
5. Переменная часть стоимости оказанных услуг по выполнению функций единоличного исполнительного органа Общества подлежит уплате Управляющей компании в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Генеральный директор
ООО «Директория»

Генеральный директор
ЗАО «НИЕНШАНЦ-ФК» -
единственного участника Общества

_____/С.М. Тресков/

_____/Д.В. Николаев/
м.п.

м.п.

От Управляющей компании:

Приложение № 3
к Договору управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

С.М. Тресков

Д.В. Николаев

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ И УПРАВЛЯЕМОЙ КОМПАНИИ (ОБЩЕСТВА)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Используемые в настоящем регламенте термины и определения имеют следующее толкование:

Управляющая компания, УК	Общество с ограниченной ответственностью «Директория», ОГРН 1177847223190;
Генеральный директор УК	Единоличный исполнительный орган Управляющей компании;
Управляемая компания	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом ТАЙПИТ», ОГРН 1127746591114, в отношении которого Управляющая компания на основании заключенного договора об оказании услуг управляющей компании исполняет обязанности единоличного исполнительного органа;
Управляющие сотрудники УК	Работники Управляющей компании, которым предоставлены Генеральным директором УК полномочия по управлению отдельными направлениями деятельности Управляемых компаний и/или осуществлению конкретных действий от имени и в интересах Управляемых компаний в соответствии с технологией оказания услуг по управлению, определенной в договоре об оказании услуг управляющей компании;
Договор	Договор об оказании услуг управляющей компании, заключенный между УК и Управляемой компанией, на основании которого УК переданы функции единоличного исполнительного органа Управляемой компании.

От Управляющей компании:



С.М. Тресков

Приложение № 4
к Договору управления №1
от 03 августа 2017 года

Страница 13 из 19

От Общества:



Д.В. Николаев

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящим регламентом устанавливаются основные правила взаимодействия Управляющей компании и Управляемой компанией в рамках оказания услуг по управлению Управляемой компанией (выполнению функций единоличного исполнительного органа) на основании Договора.

2.2. Согласно действующему законодательству Российской Федерации Управляемая компания приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через Управляющую компанию, в лице ее уполномоченного органа управления – Генерального директора УК, действующего в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами УК и Управляемой компании.

2.3. В целях приобретения гражданских прав и принятия гражданских обязанностей Управляемой компанией Генеральный директор УК вправе письменно уполномочивать (выдавать доверенности) работников УК и Управляемой компании, а также третьих лиц.

3. ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

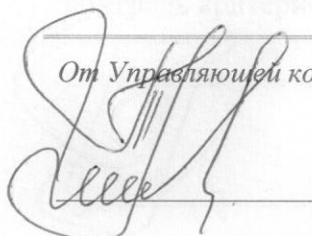
3.1. Технология оказания услуг Управляющей компании по Договору предполагает выполнение функций единоличного исполнительного органа Управляемой компании с привлечением Управляющих сотрудников УК, которые в рамках предоставленных им настоящим Регламентом и внутренними документами УК полномочий принимают участие в управлении отдельными направлениями деятельности Управляемой компании и/или осуществляют конкретные действия от имени и в интересах Управляемой компании в соответствии с технологией управления, определенной настоящим регламентом.

3.2. При этом основной управленческой единицей УК является Генеральный директор УК, в непосредственном подчинении которого находятся Управляющие сотрудники УК. Генеральный директор УК осуществляет контроль за деятельностью Управляющих сотрудников, принимает решения по внутренним вопросам оперативной деятельности Управляемой компании, выходящим за пределы полномочий Управляющих сотрудников, а также, действуя от имени УК, в интересах Управляемой компании заключает сделки с третьими лицами, выдает доверенности на совершение юридически значимых действий.

3.3. Управляющие сотрудники УК осуществляют непосредственное взаимодействие с Управляемыми компаниями (структурными подразделениями и работниками), а также, при необходимости, друг с другом и Генеральным директором УК по вопросам отдельных направлений деятельности Управляемой компании, в рамках предоставленных им полномочий. Структурные подразделения и работники Управляемой компании обязаны выполнять указания и рекомендации Управляющих сотрудников, а также Генерального директора УК, предоставлять запрашиваемую ими информацию.

3.4. При необходимости совершения Управляющим сотрудником УК любых юридически значимых действий (заключения сделок, представления интересов перед третьими лицами, издания внутренних актов, заключения и издания документов, предусмотренных трудовым законодательством) от имени Управляемой компании, Генеральный директор выдает Управляющему сотруднику доверенность на соответствующие полномочия.

От Управляющей компании:


С.М. Тресков

Приложение № 4
к Договору управления №1
от 03 августа 2017 года

Страница 14 из 19

От Общества:

 Д.В. Николаев

3.5. Для осуществления непосредственного взаимодействия с Управляемой компанией Управляющие сотрудники в рамках предоставленных им полномочий могут привлекать других подчиненных работников УК.

3.6. Управляющими сотрудниками УК являются работники Управляющей компании.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЕМЫХ КОМПАНИЙ

4.1. НАПРАВЛЕНИЕ ПО КОММЕРЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ

Генеральный директор УК или иной Управляющий сотрудник УК, назначенный Генеральным директором УК, отвечает за направление по коммерческой политике. Генеральный директор УК или иной Управляющий сотрудник УК, назначенный Генеральным директором УК, обладает полномочиями, непосредственно оказывает услуги по управлению и осуществляет взаимодействие с Управляемыми компаниями (подразделениями и работниками, привлеченными лицами) в рамках следующих направлений деятельности и развития Управляемой компании:

- создание развитой структуры каналов товародвижения;
- поддержание необходимой интенсивности товаропотоков;
- формирование резервных источников финансового обеспечения процесса товародвижения;
- формирование торгового ассортимента и приспособление его к запросам промежуточных и конечных потребителей;
- проведение политики своевременного обновления ассортимента и улучшения качества товаров;
- формирование и внедрение программы эффективного взаимодействия с поставщиками и покупателями (ответственное хранение, ПРР, комплексное хранение, управление остатками, услуги по агентской продаже оптом и дистрибуции);
- развитие продаж продукции собственных торговых марок Управляемой компании через отдел сетевых продаж и отдел региональных продаж;
- последующее сопровождение клиентов (сервисное и гарантийное обслуживание);
- создание и эффективное развитие маркетинговой службы;
- участие в разработке учетных платформ на базе 1С 8.X;
- разработка платформы ERP-системы (системы планирования ресурсов) и и/или иных программных продуктов в Управляемой компании;
- участие в разработке бизнес-плана Управляемой компании.

4.2. НАПРАВЛЕНИЕ ПО ЗАКУПКАМ

Управляющий сотрудник УК, отвечающий за направление по закупкам, обладает полномочиями, непосредственно оказывает услуги по управлению и осуществляет взаимодействие с Управляемыми компаниями (подразделениями и работниками, иными привлекаемыми лицами) в рамках следующих направлений деятельности и развития Управляемой компании:

- планирование, организация и контроль процесса закупки товара, его доставки, хранения, оплаты и реализации;
- определение поставщика товара, контроль подготовки и подписания контрактов, порядка и процедуры закупки товара (частоты заказов, размера заказа, момента заказа); определение и контроль критериев и стандартов проведения сделок по закупке товара;

От Управляющей компании:

Приложение № 4
к Договору управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

С.М. Тресков

Д.В. Николаев

- контроль состояние складских запасов товара; определение типа, месторасположение и размера склада, необходимого для хранения товара;
- определение и согласование порядка расчетов с поставщиками товара;
- мониторинг и изменение условий работы с конкретными поставщиками товара, предоставления скидок, изменения ценовой политики, условий оплаты и доставки товара.

4.3. НАПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИКИ

4.3.1. Директор по логистике является Управляющим сотрудником УК, отвечающим за направление логистики. Директор по логистике непосредственно оказывает услуги по управлению и осуществляет взаимодействие с Управляемыми компаниями (подразделениями и работниками, иными привлекаемыми лицами) в рамках следующих направлений деятельности и развития Управляемой компании:

- определение транспортных компаний - перевозчиков товара и технологического процесса доставки товара до места назначения;
- контроль состояние складских запасов товара; определение типа, месторасположение и размера склада, необходимого для хранения товара;
- осуществление отгрузок и контроль товародвижения;
- взаимодействие с таможенными представителями и обеспечение таможенного оформления экспортно-импортных операций;
- подтверждение таможенной стоимости;
- планирование процесса складского хранения товара;
- обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса;
- обеспечение и контроль процесса приемки, обработки (в том числе сортировки) товарно-материальных ценностей;
- обеспечение и контроль надлежащего хранения товара, создание условий для исключения повреждений и порчи, поддержание необходимой температуры, влажности на выделенных площадях;
- обеспечение и контроль сбора, комплектования и отгрузки товарно-материальных ценностей;
- постоянный контроль складского движения товарно-материальных ценностей;
- инвентаризация складских остатков;
- создание условий, предотвращающих хищение материальных ценностей.

4.4. НАПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКЕ

Финансовый директор является Управляющим сотрудником УК, отвечающим за направление по финансовой политике. Финансовый директор непосредственно реализует функцию по управлению и осуществляет взаимодействие с Управляемой компанией (подразделениями и работниками, иными привлеченными лицами) в рамках следующих направлений деятельности и развития Управляемой компании:

Финансовый менеджмент - бизнес:

- Моделирование и реализация финансовой политики на основе существующих бизнес-процессов Управляемой компании;
- Оптимизация расходов существующих бизнес-процессов;

От Управляющей компании:

Приложение № 4
к Договору управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

С.М. Тресков

Д.В. Николаев

- Выработка и реализация политики привлечения внешнего (в том числе банковского) финансирования;
- Формирование структуры центров прибыли, разработка и внедрение принципов консолидации финансовых потоков;
- Разработка структуры центров затрат;
- Осуществление налогового планирования;
- Проведение костинга;
- Управление мультивалютным балансом, моделирование и управление валютными рисками.

Финансовый менеджмент – инвестиции:

- Формирование модели для листинга Управляемой компании;
- Выработка привлекательного инвестиционного профиля Управляемой компании;
- Определение инвестиционной стратегии Управляемой компании;
- Определение задач органического роста Управляемой компании;
- Подготовка инвестиционного меморандума Управляемой компании;
- Управление взаимоотношениями с инвестиционными компаниями, банками и фондами;

Бухгалтерский и налоговый учет (РСБУ, МСФО)

- Постановка и контроль за ведением бухгалтерского и налогового учета;
- Определение налоговой и бухгалтерской политик;
- Своевременное начисление и уплата налогов и сборов;
- Начисление и выплата заработной платы работникам;
- Расчет плановой и фактической себестоимости;
- Реализация системы костинга;
- Контроль и управление дебиторской задолженностью;
- Ведение расчетов с поставщиками товаров и услуг;
- Доработка и внедрение изменений в систему учета;
- Оказание консультационной помощи руководителям и сотрудникам Управляемой компании;
- Прохождение аудиторских проверок;
- Прохождение встречных, камеральных и выездных налоговых проверок;
- Определение требований законодательства по ведению первичной и отчетной документации;
- Сбор, систематизация и архивация первичных документов.

4.5. НАПРАВЛЕНИЕ ПО ПРАВОВОЙ ПОЛИТИКЕ

Директор по правовым вопросам является Управляющим сотрудником УК, отвечающим за направление по правовой политике. Директор по правовым вопросам обладает полномочиями, непосредственно оказывает услуги по управлению и осуществляет взаимодействие с Управляемой компанией (подразделениями и работниками, иными привлекаемыми лицами) в рамках следующих направлений деятельности и развития Управляемой компании:

Юридическая безопасность бизнеса

- правовой контроль деятельности Управляемой компании, в том числе с привлечением внешних консультантов;
- контроль и организация взаимодействия Управляемой компании с государственными органами и учреждениями;
- организация ведения претензионной работы Управляемой компании;

От Управляющей компании:

Приложение № 4
к Договору управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

С.М. Тресков

Д.В. Николаев

- обеспечение подготовки и передачи необходимых материалов в судебные органы;
- представление интересов Управляемой компании в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
- осуществление контроля состояния судебных и арбитражных дел Управляемой компании;
- организация подготовки заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Управляемой компании;
- обеспечение методического руководства правовой работы Управляемой компании;
- организация работы по разработке мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества Управляемой компании;
- осуществление контроля за соблюдением установленного действующим законодательством порядка сертификации продукции Управляемой компании, приёмки товаров и продукции по количеству и качеству;
- обеспечение исполнения требований норм действующего корпоративного законодательства (ГК РФ, ФЗ об АО, ФЗ об ООО), регулирующих порядок создания, ведения и оформления деятельности хозяйственных обществ и принятия решений органами управления обществ;
- организация соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности в Управляемой компании;
- организация соблюдения требований Закона об охране персональных данных.

4.6. НАПРАВЛЕНИЕ ПО HR-ПОЛИТИКЕ

Директор по персоналу является Управляющим сотрудником УК, отвечающим за направление по HR-политике. Директор по персоналу непосредственно оказывает услуги по управлению и осуществляет взаимодействие с Управляемой компанией (подразделениями и работниками, иными привлекаемыми лицами) в рамках следующих направлений деятельности и развития Управляемой компании:

- формирование кадровой политики Управляемой компании;
- организация системы подбора персонала Управляемой компании;
- формирование регламентов деятельности структурных подразделений и основных бизнес-процессов Управляемой компании и контроль за их исполнением;
- построение и организация системы адаптации новых работников Управляемой компании;
- организация и проведение мероприятий по оценке персонала в Управляемой компании;
- разработка и внедрение системы мотивации работников Управляемой компании;
- формирование корпоративной культуры в Управляемой компании;
- контроль ведения кадрового делопроизводства, воинского учета в Управляемой компании, соответствующего требованиям действующего законодательства.

4.7. НАПРАВЛЕНИЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ

Бизнес-директор является Управляющим сотрудником УК, отвечающим за направление по стратегическому планированию. Бизнес-директор обладает полномочиями, непосредственно оказывает услуги по управлению и осуществляет взаимодействие с Управляемой компанией (подразделениями и работниками, иными привлекаемыми лицами) в рамках следующих направлений деятельности и развития Управляемой компании:

От Управляющей компании:

Приложение № 4
к Договору управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:

С.М. Тресков

Страница 18 из 19

Д.В. Николаев

- разработка общей стратегии развития бизнеса Управляемой компании, обеспечение органичной и последовательной адаптации компании к постоянно изменяющейся рыночной конъюнктуре в среднесрочной и долгосрочной перспективе, в том числе выявление необходимости изменений в бизнес-процессах в целях повышения эффективности (прибыльности) бизнеса в целом, как комплекса отношений и технологий, направленных на извлечение прибыли;
- разработка стратегических проектов, программ, необходимых для развития компании, направленных на выбор бизнес-целей и путей их достижения в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

4.8. НАПРАВЛЕНИЕ ПО ИТ-ВОПРОСАМ

Генеральный директор УК или иной Управляющий сотрудник УК, назначенный Генеральным директором УК, отвечает за направление по ИТ-вопросам, обладает полномочиями, непосредственно оказывает услуги по управлению и осуществляет взаимодействие с Управляемой компанией (подразделениями и работниками, иными привлекаемыми лицами) в рамках следующих направлений деятельности и развития Управляемой компании:

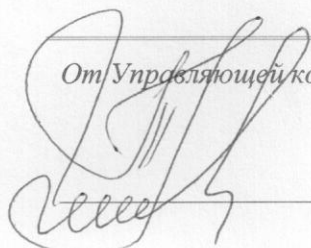
- автоматизация основных бизнес-процессов Управляемой компании;
- контроль соблюдения требований антипиратского законодательства РФ в Управляемой компании в отношении программного обеспечения;
- повышение эффективности работы существующей технической инфраструктуры Управляемой компании;
- повышение эффективности работы ИТ – службы Управляемой компании;
- поддержка централизованных ИТ - ресурсов и сервисов Управляемой компании;
- координация работ по разработке прикладного программного обеспечения в нуждах Управляемой компании;
- снижение совокупной стоимости владения технической инфраструктурой и системным и прикладным программным обеспечением;
- стандартизация технических и программных средств Управляемой компании;
- разработка, внедрение и реализация политики информационной безопасности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Управляющая компания одновременно с заключением Договора доводит до сведения Управляемой компании информацию о лицах, занимающих должности Управляющих сотрудников УК, включая их Ф.И.О. и контактные данные. В случае изменения указанной информации по любым причинам Управляющая компания сообщает Управляемой компании о таких изменениях не позднее 1 (Одного) рабочего дня.

5.2. Настоящий регламент является неотъемлемой частью Договора и подлежит безусловному исполнению Управляющей компанией и Управляемой компанией в течение всего срока действия Договора.

От Управляющей компании:



С.М. Тресков

Приложение № 4
к Договору управления №1
от 03 августа 2017 года

От Общества:



Д.В. Николаев

Прошит
и пронумерован

19 (Исходящая)

лист 66

